

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 110 Выборгского района Санкт-Петербурга**
194352 Санкт-Петербург, бульвар Сиреневый, д. 8, к. 2, Тел./Факс (812) 417-38-48E-mail: 110 @ shko.la

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 7 от 25.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.05.2023 № 325/1
Директор ГБОУ школа №110
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ Т.Е.Яковлева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и зачисления, переводе обучающихся
отделения дополнительного образования детей
ГБОУ школа №110 Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

Положение о порядке приема и зачисления, переводе обучающихся отделения дополнительного образования детей ГБОУ школа №110 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано с целью определения порядка приема, перехода на следующий год обучения, отчисления, восстановления обучающихся в отделение дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №110 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ОДОД), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Порядок приема, перехода на следующий год обучения и отчисления обучающихся в ОДОД осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с учетом действующих изменений);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629 (далее – Порядок);
- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 № 28 (далее - СП).
- Распоряжение комитета по образованию Санкт – Петербурга от 06.10.2021 №2788-р.
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период 2030 года».

3. Правила приема в ОДОД

3.1. В отделение дополнительного образования детей принимаются обучающиеся с 6,5 до 18 лет, а также учащиеся из других ОУ при наличии свободных мест, проявившие желание

заниматься видами творческой, спортивной и другими видами деятельности, предложенными ОДОД.

3.2. Подача заявки на зачисление детей в ОДОД происходит несколькими способами:

- через портал «Дополнительное образование Санкт-Петербурга»,
- через портал Госуслуги «Запись в кружки и секции»,
- при личном посещении ОУ.

3.3. Зачисление обучающихся в ОДОД производится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка или заявление ребенка, достигшего 14 лет; (приложение №1).
- прием учащихся в спортивные, туристические и хореографические объединения

производится при отсутствии медицинских противопоказаний. Медицинское заключение о допуске к занятиям выносится врачом-педиатром школы на основании ежегодного медицинского осмотра учащихся и личной медицинской карты ребенка. При отсутствии противопоказаний к занятиям делается отметка в «Паспорте учета медицинских допусков к занятиям ОДОД» с печатью и подписью врача. Для учащихся из других образовательных учреждений необходима справка от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования. Справка должна быть предоставлена не позднее 10 сентября текущего учебного года. В приеме ребенка в объединение ОДОД может быть отказано по медицинским показаниям или при отсутствии медицинской справки о допуске к занятиям. Паспорта здоровья на группы обучающихся сдаются педагогами дополнительного образования заведующим ОДОД до 1 октября текущего года.

3.3. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом школы, требованиями образовательной программы, правилами и нормативами, установленными СанПиН.

3.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, осуществляют педагоги дополнительного образования в сроки:

- первый год обучения с 1 сентября до 10 сентября текущего года;
- второй и последующие года обучения до 1 сентября.

3.5. Прием в ОДОД учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дополнительное образование осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан в ГБОУ школа № 110 (утверждено приказом директора от 31.08.2016 № 302).

ОДОД организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, ОДОД имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

3.7 Зачисление в ОДОД проводится без предварительного отбора и вступительных испытаний, кроме музыкальных, вокальных и спортивных объединений.

3.8. При приеме детей в ОДОД педагог дополнительного образования обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом школы, с Положением о структурном подразделении дополнительного образования детей – Отделение дополнительного образования детей, настоящим Положением о порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОДОД.

3.9. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен по причине отсутствия вакантных мест в группах; при наличии медицинских противопоказаний.

3.9.1. Зачисление учащихся в объединения ОДОД оформляется приказом директора школы.

4. Переход обучающихся на следующий год обучения

4.1. Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется по результатам протокола итоговой аттестации учащихся и оформляется приказом директора.

4.2. Перевод учащихся из одного объединения в другое оформляется в соответствии с правилами отчисления и приема.

4.3. Продолжительность занятия зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

5. Порядок комплектования

5.1. Комплектование творческих объединений на новый учебный год производится до 10 сентября ежегодно.

5.2. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения,

обучающихся не освоившие программу по различным причинам, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

5.3. Учебными объединениями второго и последующих годов обучения являются объединения, в состав которых входит не менее 70% обучающихся, освоивших программу первого года обучения (и последующих) или вновь поступившие учащиеся, не обучавшиеся в первый год обучения и успешно прошедшие собеседование (просмотр).

5.4. При выбытии обучающихся педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение в течение 14 дней.

6. Сохранение места в отделении дополнительного образования детей

Место за обучающимся в ОДОД сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни с предоставлением справки;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) по заявлению родителей;
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

7. Правила отчисления учащихся

7.1. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 7.1.1 по завершению программы обучения;
- 7.1.2 по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 7.1.3 по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 7.1.4 за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- 7.1.5 за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца;
- 7.1.6 по отрицательным результатам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

7.2. При отчислении по пунктам 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6 педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления.

7.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ОДОД.

7.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в детском объединении или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение для продолжения обучения.

7.5. Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы.

Приложение №1

Директору ГБОУ школа №110
Выборгского района Санкт – Петербурга
Т.Е. Яковлевой

от _____

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность
заявителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка (№, серия,
дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме (переводе) в ДТО/ДСО ОДОД
ГБОУ школы №110 Выборгского района Санкт - Петербурга

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)
_____ (СНИЛС) _____ (дата рождения) на
дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Организации (далее
– образовательная программа) _____ года обучения
_____ (наименовании
Организации, далее – Организация). Сведения об образовательной программе

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения;

Медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;

СНИЛС;

Номер телефона и адрес электронной почты;

Учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

ФИО

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
 обеспечение соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт –
 Петербурга;
 обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;
 обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных
 соревнований, и иных знаковых мероприятий;
 организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного
 образования;
 ведения статистики;
 размещения приказа о зачислении обучающихся;
 передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения
 проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых
 исследований;
 контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в
 отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
 (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование
 (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также
 осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской
 Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу
 персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных
 органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим
 организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных
 законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана
 осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и
 технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним,
 уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных
 неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая
 распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего
 особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных
 законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией
 осуществляется после принятых необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения
 требований Федерального закона «О персональных данных» организация несет ответственность,
 предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым
 кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до
 истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой
 момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным
 возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным
 представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия,
 мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах
 исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись
