

ПРИНЯТО  
решением Педагогического  
совета протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Директор ГБОУ школа №110  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т.Е.Яковлева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной**  
**общеразвивающей программе**  
**(ОДОД)**

2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки, принятия и утверждения общеразвивающих программ отделения дополнительного образования детей ГБОУ школа №110 Выборгского района Санкт – Петербурга (далее – Положение) разработано с целью определения порядка разработки, принятия и утверждения, а также порядка корректировки дополнительных общеразвивающих программ отделения дополнительного образования детей в ГБОУ школа №110 Выборгского района Санкт – Петербурга (далее – школа, ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным Законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года /Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 №28 (далее – СП).
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 № 1676-р;

1.3. Настоящее Положение определяет содержательное наполнение и требования к структуре дополнительной общеразвивающей программе (ОДОД) (далее – программа ДОП), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в ГБОУ школа №110 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.4. Программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

1.5. Педагоги дополнительного образования ГБОУ школа № 110 Выборгского района Санкт-Петербурга обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с программой, разработанной и принятой Педагогическим советом ГБОУ школа № 110 Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденной приказом директора ГБОУ школа № 110 Выборгского района Санкт-Петербурга.

## **2. Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы (ОДОД)**

2.1. Целью программы является реализация содержания дополнительного образования в рамках конкретного направления в соответствии с установленным учебно-производственным планом ОДОД.

2.2. Основными задачами программы являются:

- определить содержание, объем, порядок освоения программы дополнительного образования с учетом особенностей и интересов учащихся;
- обеспечить достижение учащимися планируемых личностных, метапредметных, предметных результатов освоения образовательной программы дополнительного образования;
- обеспечить выявление и поддержку талантливых учащихся;
- обеспечить каждому учащемуся возможность получить дополнительное образование.

## **3. Проектирование дополнительной общеразвивающей программы (ОДОД)**

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочую программу;
- оценочные и методические материалы.

3.2. Титульный лист — первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе согласно приложению № 1 указывается:

- наименование образовательной организации *(в соответствии с Уставом ОО)*;

- гриф организации\* (*согласования, рассмотрения... по Уставу ОО*);
- гриф утверждения программы;
- название программы;
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

3.3. Пояснительная записка содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики программы:

- направленность;
- адресат;
- актуальность;
- отличительные особенности/новизна (при наличии);
- уровень освоения;
- объем и срок освоения;
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения.

Организационно-педагогические условия реализации ДСП:

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

3.3.1. Основные характеристики программы должны отражать:

- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- уровень освоения программы;
- адресат ДОП - характеристика категории обучающихся по данной программе.  
Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости: пол

- актуальность программы (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- отличительные особенности программы (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- новизна ДОП (при наличии) - это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных ДОП или компонентов образовательной деятельности в направленности;
- Уровень освоения ДОП - общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП согласно приложению № 2;
- объем и срок освоения ДОП - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).

3.3.2. Цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель программы обучения должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

3.3.3. Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

3.3.4. Планируемые результаты освоения ДОП - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений),

приобретаемых учащимися в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения ДОП.

3.3.5. К организационно-педагогическим условиям реализации ДОП относятся:

- язык реализации;
- форма обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3.6. Особенности реализации ДОП:

- возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход);
- сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии).

3.3.7. Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности.

3.3.8. Условия формирования групп: разновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе.

3.3.9. Количество обучающихся в группе: списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек.

3.3.10. Формы организации занятий: занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма.

3.3.11. Материально-техническое оснащение ДОП включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное)), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

3.3.12. Кадровое обеспечение указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

3.4. Учебный план оформляется в табличной форме согласно приложению № 3 и включает в себя:

- название разделов/тем ДОП;
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»).

Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

3.5. Календарный учебный график в соответствии с приложением № 4 определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, часов, режим занятий.

3.5.1. Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю ДОП - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий.

3.6. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные); Содержание конкретного года обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом образовательной организации).

3.7. Оценочные и методические материалы должны содержать:

- педагогические методики и технологии, используемые при реализации программы;
- дидактические материалы и информационные источники, используемые при реализации программы;
- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

#### **4. Порядок разработки, принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ОДОД)**

4.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости заведующий ОДОД осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки, оформления, реализации дополнительного общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.2. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.3. Образовательная программа может обновляться педагогом по истечении срока ее реализации, а также в связи со вступлением в силу новых нормативно-правовых документов, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы до 1 сентября текущего года.

4.4. Программы по всем направлениям учебно-производственного плана ОДОД разрабатываются и принимаются Педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора ГБОУ школа № 110 Выборгского района Санкт-Петербурга.

#### **5. Оформление и хранение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ОДОД)**

5.1. Программа оформляется на листах формата А4 в печатном виде.

5.2. Технические требования к оформлению программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поле с левой стороны 3 см, нижнее, верхнее и правое 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Программы прошиваются, пронумеровываются, подписываются директором ГБОУ школа № 110 Выборгского района Санкт-Петербурга и скрепляются печатью ГБОУ школа № 110 Выборгского района Санкт-Петербурга. Программы хранятся в кабинете заведующего ОДОД в течение всего срока их реализации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ школа №110 Выборгского района Санкт-Петербурга.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской



Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
(ОДОД)

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 110 Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Т.Е.Яковлева

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

« \_\_\_\_\_ »  
(название программы)

Срок освоения: \_\_\_\_ года  
Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет

Разработчик:  
ФИО педагога, должность

**Приложение 2**  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
(ОДОД)

**Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ**

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы в год		
Общекультурный	1-2 года	до 144 ч.	<p>формирование и развитие творческих способностей детей</p> <p>формирование общей культуры учащихся</p> <p>удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании</p> <p>формирование культуры здорового и безопасного образа жизни</p> <p>укрепление здоровья и организация свободного времени</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы</p> <p>презентация результатов на уровне учреждения</p>
Базовый	2-3 года	до 288 ч.	<p>создание условий для личностного самоопределения и самореализации</p> <p>обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе</p> <p>выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности</p> <p>развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы</p> <p>презентация результатов на уровне района, города</p> <p>участие учащихся в районных и городских мероприятиях</p> <p>наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</p>
Углубленный	от 3-х лет	до 432 ч.	<p>развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации</p> <p>повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы</p> <p>презентация результатов на уровне города</p> <p>участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях</p> <p>наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях</p> <p>наличие выпускников, продолживших обучение по профилю</p>

**Приложение 3**  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
(ОДОД)

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
\_\_\_\_\_ года обучения

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

**Приложение 4**  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
(ОДОД)

УТВЕРЖДЕН  
приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
директор \_\_\_\_\_ Т.Е.Яковлева

**Календарный учебный график**  
**реализации дополнительной общеразвивающей программы**  
**"НАЗВАНИЕ"**

на \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_ уч.  
20 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий *
1 год						
2 год						
3 год						