

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №110 Выборгского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ  
приказ от 15.04.2018 № 13  
Директор ГБОУ Школа №110  
С.И. Белехова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 110 Выборгского района Санкт-Петербурга  
на 2018-2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение ежегодных «Планов работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 110 Выборгского района Санкт-Петербурга»	Заместитель директора по УМР Общее собрание работников ГБОУ школа №110	Ежегодно – январь
1.2	Внесение изменений в Планы мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа №110 Выборгского района Санкт-Петербурга	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости
1.3	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 110 Выборгского района Санкт-Петербурга при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами	Заместитель директора по УМР	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами
1.4	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Директор	Ежегодно – 1 раз в полугодие
1.5	Анализ локальных нормативных актов ГБОУ школа №110 на предмет соответствия законодательству Российской Федерации	Заместитель директора по УМР	Ежегодно - в течение года
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, переутверждение карты коррупционных рисков	Директор	Ежегодно - август
1.7	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации	Директор, Заместитель директора по УМР	Согласно плану Отдела

	работы по противодействию коррупции		образования Выборгского района
<b>2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБОУ школа №110	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
2.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа №110, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по УМР	Постоянно
2.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХР	Ежегодно, в течение года
<b>3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений коррупционных и иных правонарушений</b>			
<b>3.1. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
3.1.1	Размещение на официальном сайте ГБОУ школа №110 Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Заместитель директора по УМР, бухгалтер	Ежегодно, (сентябрь, апрель)
3.1.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся организацией дополнительного образования детей в школе» (с размещением результатов на сайте ГБОУ школа №110)	Руководитель ОДОД	Ежегодно, в течение года
3.1.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГБОУ школа №110	Директор	Ежегодно (каждый вторник 16.00-18.00)
3.1.4	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные	Директор	По мере поступления



	каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБОУ школа №110		обращений
3.1.5	<p>Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Ежегодно (согласно Годовому плану работы школы)
<b>3.2. Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
3.2.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану КО, РОО
3.2.2	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ежегодно (согласно Годовому плану работы школы)
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
4.1	Организация и проведение тестирования работников ГБОУ школа №110 на знание законодательства о противодействии коррупции	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ	Ежегодно (январь)
4.2	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с работниками ГБОУ школа №110 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ	Ежегодно (2, 3 квартал)
4.3	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для	Директор	В течение 2018-2022 гг.

	обеспечения нужд ГБОУ школа №110		
4.4	Обучение работников ГБОУ школа №110 по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение 2018-2022 гг
<b>5. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества</b>			
5.1	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных ГБОУ школа №110 от оказания платных услуг	Директор, администратор платных услуг, бухгалтер	Ежегодно (апрель, октябрь)
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ школа №110	Директор, контрактный управляющий	Ежегодно (4 квартал)
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	Ежегодно (2 квартал)
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно (июнь)
<b>6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			
6.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ на сайте ГБОУ школа №110</li> </ul>	Директор, заместители директора по УВР, УМР	Ежегодно (в течение года)
<b>7. Антикоррупционный мониторинг</b>			
7.1	Подготовка отчетов об исполнении Планов мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных	Ежегодно (2, 4 квартал)

	школа №110 Выборгского района Санкт-Петербурга, рассмотрение отчетов на совещании при директоре ГБОУ школа №110	правонарушений в ГБОУ	
--	---	-----------------------	--